

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ-
ИНВАЛИДОВ «Семь-Я»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
(ГБУ ЦСПР «Семь-Я»)

ПРИКАЗ

От 19.05.2022 г.

№ 450

С целью эффективной организации комплексного социально- психологического сопровождения семьи «особого ребенка»

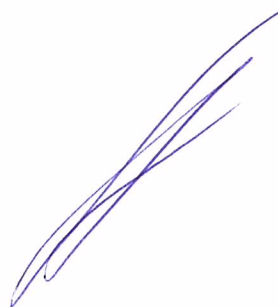
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о кураторе семьи «особого ребенка» от 19 мая 2021 года.
2. Специалистам, отобранным для взаимодействия с семьей особого ребенка, принять к руководству и исполнению прилагаемое Положение.
3. Зав. Отделением службы комплексной помощи детям Котеневой О.Ю. обеспечить ознакомление работников с Положением под роспись и исполнение его требований.
4. Зав. Отделением службы комплексной помощи детям Котеневой О.Ю. провести подбор кураторов из числа работников Центра.

Директор

Н.В. Каньшина

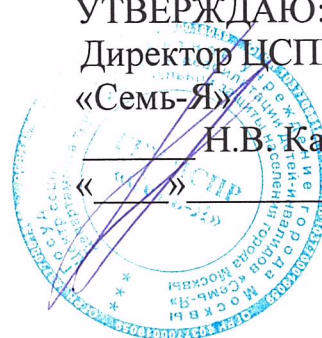
Ознакомлена
Котенева О. Ю.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЦСПР
«Семь-Я»

Н.В. Каньшина

« » 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе семьи особого ребенка

1. Общие положения

Положение о кураторе семьи особого ребенка (далее – Положение) разработано на основе Конвенции о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава ЦСПР «Семь-Я» (далее - Центр), Правил внутреннего трудового распорядка для работников ГБУ ЦСПР «Семь-Я» и других нормативно-правовых документов в целях эффективной организации комплексного социально-психологического сопровождения семьи особого ребенка – воспитанника Центра.

Куратор семьи является организатором тесного сотрудничества членов семьи особого ребенка с профессионалами учреждения, координатором взаимодействия специалистов Центра и членов семьи воспитанника, неравнодушным наблюдателем за индивидуальным развитием ребенка, способствующим созданию благоприятной развивающей микросреды и гармоничной семейной атмосферы с целью обеспечения благоприятных условий для развития особого ребенка, его социальной инклюзии. Основное назначение куратора обусловлено современной задачей, которую ставит общество перед системой социальной защиты населения – создание условий для воспитания ребенка в семье, максимальное развитие особого ребенка, раскрытие его потенциальных возможностей и способностей.

Подбор кураторов производится из числа наиболее опытных специалистов Центра. Освобождение от обязанностей куратора семьи производится приказом директора с указанием причин. Куратор подчиняется директору Центра, заместителям директора, руководителю психолого-консультативного отделения. Постоянное руководство кураторами, контроль и оценка их работы обеспечиваются руководителем психолого-консультативного отделения. Работа куратора является составной частью его социально-педагогической деятельности, учитывается при оценке соответствия занимаемой должности и его деловых качеств, а также в период аттестации на очередной срок.

2. Направления и содержание работы куратора семьи

Основной формой работы куратора является индивидуальная работа с родителями воспитанника Центра. Деятельность куратора направлена на помощь семье в укреплении детско-родительских отношений; формирование конструктивной родительской позиции; разрешение проблемных ситуаций, связанных с воспитанием и обучением особого ребенка; развитие личностных ресурсов родителей и гармонизацию семейной атмосферы. В процессе деятельности куратор решает следующие задачи:

При взаимодействии с семьями:

- изучает семью, ее воспитательные возможности, уровень психолого-педагогической культуры родителей, атмосферу семейного воспитания и выявляет трудности, с которыми сталкивается семья в процессе воспитания ребенка;
- осуществляет индивидуальную работу с родителями, вовлекая их в построение жизненной перспективы ребенка;
- организует продуктивную коммуникацию между семьей и Центром;
- оповещает родителей о мероприятиях, которые проводятся в Центре, мотивирует их к участию в этих мероприятиях, а также к посещению различных социальных учреждений в области воспитания и обучения ребенка (школа, дополнительные образовательные учреждения и т.д.).

При взаимодействии с полипрофессиональной командой специалистов Центра:

- собирает у специалистов, работающих с ребенком (воспитатели, педагоги и др.) информацию о проблемах ребенка в период его пребывания в Центре и предоставляет данную информацию полипрофессиональной команде (руководитель учреждения, руководитель психолого-консультативного отделения, психиатр, дефектолог, логопед, воспитатели, педагоги);
- предоставляет информацию полипрофессиональной команде о проблемах родителей, связанных с воспитанием ребенка в домашних условиях;
- участвует в подготовке кейса по проблемам ребенка и семьи для обсуждения в Группе равных (полипрофессиональная команда).

При взаимодействии с сотрудниками психолого-консультативного отделения:

- выполняет задания, поставленные руководителем психолого-консультативного отделения;
- предоставляет отчет о проделанной работе;

При взаимодействии с профессиональными помощниками (студентами профильных вузов, которые проходят практику в Центре):

- принимает участие в прикреплении студентов к семье с учетом потребностей ребенка и родителей в помощи профессиональных помощников;
- контролирует взаимодействие студентов с семьей и профессионалами Центра.

3. Обязанности куратора семьи

Куратор обязан:

- периодически информировать родителей о текущем состоянии здоровья воспитанника Центра, его успехах и трудностях;
- оказывать помощь семье в решении проблемных ситуаций, связанных с воспитанием и обучением воспитанника Центра;
- способствовать более тесному сотрудничеству между профессионалами и родителями воспитанника Центра;
- регулярно (не реже одного раза в два месяца) встречаться с родителями;
- проводить индивидуальные консультации родителей;
- осуществлять контроль за решением вопросов, возникающих у родителей;
- своевременно сдавать администрации отчеты о проведении работы с семьей особого ребенка;
- осуществлять контроль за ведением личных дел воспитанника Центра;
- оказывать помощь в организации и проведении мероприятий для родителей, которые проводятся в Центре;
- участвовать в информационных родительских собраниях;
- при грубых нарушениях внутреннего распорядка учреждения членами семьи воспитанника, возникновении конфликтных ситуаций куратор в письменном виде оповещает об этом руководство, принимает оперативные меры для решения проблемной ситуации.

4. Права куратора семьи

Куратор имеет право:

- вносить предложения по улучшению учебной, воспитательной, культурно-досуговой работы;
- с согласия специалистов присутствовать на занятиях ребенка из курируемой семьи;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся особого ребенка и его семьи;
- ходатайствовать перед администрацией по вопросам воспитанника Центра и его семьи.

5. Планирование работы и отчетность куратора

5.1. В начале учебного года куратор уточняет список курируемых семей воспитанников Центра.

5.2. Куратор составляет план-график индивидуальных встреч с родителями воспитанников на три месяца.

5.3. Каждые полгода куратор предоставляет руководителю психолого-консультативного отделения отчет о взаимодействии с родителями (количество встреч, продуктивность взаимодействия, участие родителей в жизнедеятельности воспитанника Центра и др.).

6. Руководство и контроль за работой куратора

6.1. Руководитель психолого-консультативного отделения осуществляет текущее руководство работой куратора семьи.

6.2. Руководитель психолого-консультативного отделения осуществляет руководство методической подготовкой кураторов в форме методического объединения кураторов, семинара кураторов.

6.3. Кураторы семьи несут ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач и функций, а также невыполнение решений руководства Центра в части, касающейся их компетенции.

7. Оценка деятельности куратора

7.1. Оценка деятельности куратора производится в конце учебного года по следующим направлениям:

- инициативность и активность в проведении работы с семьями воспитанников Центра (количество индивидуальных встреч, взаимодействие по телефону, Интернету, участие в Группе равных и т.д.);
- количество и качество участия родителей курируемых семей в мероприятиях Центра;
- методическая работа куратора;
- ответственное отношение к своим обязанностям.

7.2. Социально-психологическая деятельность кураторов рассматривается комиссией, в состав которой входят: директор учреждения, зам. директора, заведующая отделением служба комплексной помощи детям, клинический психолог, методист.

7.3. Комиссия вносит предложения по поощрению кураторов, установления стимулирующей надбавки к заработной плате.

7.4. За высокий профессиональный рейтинг кураторы поощряются согласно Положению об оплате труда (формы поощрения: денежное вознаграждение, благодарность в распоряжении по учреждению, награждение Почетной грамотой, благодарственным письмом, представление к ведомственным и государственным наградам).